

ExCeLL Ahora

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
JOSHUA RENEAU, DIRECTOR

ESTA PÁGINA SE HA DEJADO INTENCIONADAMENTE EN BLANCO

Índice de contenidos

Cómo empezar	1
Lista de control del el pastor anfitrión	3
Inscripción de estudiantes	6
Orientación	8
Formulario de inscripción en ExCeLL	10
Información sobre el instructor	11
Mantenimiento de registros	11
Informe de asistencia y calificaciones	14
Planificación del próximo semestre	15
Plan de estudios y descripción de los cursos	16
Preguntas frecuentes	22

ESTA PÁGINA SE HA DEJADO INTENCIONADAMENTE EN BLANCO

Cómo empezar

Le invitamos a leer a fondo este manual para comprender los procedimientos necesarios del programa ExCeLL Ahora. A medida que se promueve el programa en su asamblea local, probablemente surgirán preguntas. La mayoría de las respuestas estarán contenidas en este manual. Si hay una situación o un problema inusual que suscita una pregunta que no se responde aquí, póngase en contacto con nosotros en la Oficina de ExCeLL Ahora lo antes posible.

Encargando los materiales

Cuando haya determinado la fecha en la que pretende comenzar el semestre, póngase en contacto con la Oficina de ExCeLL Ahora e infórmenos de sus intenciones. Imprima tantas copias como necesite del formulario de inscripción de estudiantes, incluido en este manual, y haga que lo rellenen todos los estudiantes que tengan intención de matricularse. Recuerde que incluso el instructor rellenará este formulario y anotará en él que será el instructor del curso, por lo que no se le cobrará por los materiales.

Después de que todos los formularios de inscripción hayan sido llenados, los estudiantes pagarán la matrícula a la Iglesia y el Pastor enviará un pago completo a nuestra oficina para todos los estudiantes inscritos. Aceptamos tarjeta de débito o un cheque para todos los estudiantes inscritos. La inscripción de los estudiantes y el pago deben ser recibidos antes de que comience el proceso. Una vez que se reciba el pago y la inscripción, por favor permita un mínimo de 15 días de anticipación a su primera clase para su procesamiento y manejo. Esto asegurará que nuestra oficina tenga tiempo para preparar los manuales del estudiante y enviárselos. Los manuales se envían generalmente a través de USPS y requieren una dirección física. Tienden llegar en cinco o seis días laborables. Nuestra oficina pagará los gastos de envío, pero si la notificación se retrasa hasta unos días antes de la primera clase y los manuales deben ser enviados más rápido que USPS Ground, la iglesia anfitriona o el estudiante serán responsables de los gastos de envío adicionales.

Inscripción tardía:

Cuando llegue la primera noche de clase y descubra que hay más estudiantes que desean inscribirse/registrarse de lo previsto, llámenos inmediatamente y prepararemos manuales adicionales para los estudiantes y se los enviaremos rápidamente. Sin embargo, el estudiante deberá pagar una cuota de inscripción tardía de 10 dólares, su matrícula, y por el costo de envío de dos días a la Iglesia anfitriona. Una vez recibido el formulario de inscripción del estudiante, la matrícula, la cuota de inscripción tardía y los gastos de envío de dos días, los materiales se prepararán y se enviarán en un plazo de tres días. Esto asegurará que el estudiante tenga su manual para el comienzo de la siguiente fecha de clase programada.

Cancelaciones de estudiantes:

Una vez que se reciba el pago y se envíen los manuales del estudiante, todas las ventas son definitivas. Sin embargo, si un estudiante se encuentra con una dificultad inesperada en la vida, como la muerte de un familiar cercano, se puede permitir un reembolso si el pastor anfitrión lo confirma con nosotros antes de la primera clase programada. **El manual del estudiante no debe haber sido utilizado de ninguna manera,** y los materiales deben ser enviados a la Oficina de ExCeLL Ahora **en cajas y embalados cuidadosamente** para que no se dañen en el camino. Por favor, asegúrese de poner bastante relleno en la caja para que los cuadernos no se desplacen ni se muevan (***no se permite el uso de papel de periódico***). La iglesia anfitriona o el estudiante pagan los gastos de envío. Si el cuaderno ha sido recibido por el estudiante, si ha sido

utilizado de alguna manera, o si el reembolso se solicita después del primer día de clase programado, no se permitirá ningún reembolso por ninguna razón.

Encargando libros de texto

Los libros de texto requeridos para los cursos están disponibles en línea a través de Pentecostal Publishing House, Amazon, y una serie de otros sitios en línea. Los estudiantes nunca han tenido ningún problema en el pasado para encontrar los libros que requerimos. Sin embargo, si tiene algún problema, por favor póngase en contacto con nosotros.

Una lista de los libros de texto actuales se encuentra con el plan de estudios y las descripciones de los cursos en la parte posterior de este manual. Los instructores *recibirán los manuales del instructor sin costo alguno, pero todos los libros deben ser comprados por el instructor.*

Manuales para instructores adicionales

Se proporciona un Manual del Instructor para cada curso que se entrega al instructor sin coste alguno. Si el instructor desea otro para un asistente, o para cualquier otro propósito, o desea tener una copia del Manual del Estudiante (el material del estudiante está incluido en su totalidad en el Manual del Instructor) para su uso personal, puede pedir copias extra a la oficina de ExCeLL Ahora. El coste de los manuales extra es de 20 dólares por cada copia impresa y de 10 dólares por cada manual en formato digital.

Designación de un coordinador

Algunos pastores anfitriones nombran a un Coordinador del Programa ExCeLL (EPC) para gestionar el programa en la asamblea local. Las responsabilidades del EPC incluyen todo lo que el pastor pueda asignar, pero normalmente implica la promoción del programa a nivel local, asegurándose de que las instalaciones estén preparadas y suministradas, que los instructores cumplan con sus responsabilidades y que se mantenga la comunicación con la oficina de ExCeLL Ahora. Se aseguran de que los formularios de inscripción y la matrícula se envíen a tiempo. El EPC local es la persona de contacto para el personal de ExCeLL Ahora cuando necesitan ponerse en contacto con alguien del centro. El EPC debe tener acceso a este manual para conocer las políticas y los procedimientos. Si hay un secretario de la iglesia involucrado, debe ser informado de los detalles del programa o tener acceso a este manual de políticas y procedimientos. Si desea copias adicionales de este manual, están disponibles por 10 dólares cada una en la oficina de ExCeLL Ahora. Las copias digitales son **gratuitas**.

Promoción de las clases

Hay muchas formas eficaces de promover las clases. Los anuncios y testimonios desde el púlpito, así como la información promocional en el boletín son siempre importantes. Algunos folletos de fácil producción colocados en lugares destacados de la iglesia ayudan a correr la voz. Los medios sociales han demostrado ser un medio muy poderoso y rentable para llegar a los miembros de la iglesia y también a la comunidad local. En esta era digital de rápidos avances tecnológicos, las oportunidades de publicidad son variadas y numerosas. Es muy probable que alguien cercano tenga ideas y conocimientos para ayudar a promover la clase de manera efectiva. ¡Sea creativo!

Lista de control del pastor anfitrión

FECHAS DE INICIO Y FIN RECOMENDADAS:

- **Otoño:** Fecha de inicio: 1 de septiembre. Fecha de finalización: 10 de diciembre. Tenemos tres semestres cada año. Le pedimos que su fecha de inicio de otoño sea el 1 de septiembre o lo más cerca posible para asegurar que haya terminado las clases antes de las vacaciones de Acción de Gracias y Navidad. La temporada de vacaciones es especialmente ocupada para las iglesias y las familias. Todas las clases de otoño deben ser completadas antes del 10 de diciembre.
- **Primavera:** Fecha de inicio: 20 de enero. Fecha de finalización: 1 de mayo. Pedimos que la fecha de inicio de la primavera no sea antes del 20 de enero debido a las vacaciones. Esto da a todos la oportunidad de volver de sus viajes y recuperarse. Estamos conscientes de que algunos conceden una semana libre en Marzo para celebrar vacaciones de primavera. Es por estas razones que concedemos una extensión en la primavera y pedimos que todas las clases deben ser completadas antes del 1 de mayo.
- **Verano:** Fecha de inicio: 20 de mayo. Fecha de finalización: 10 de agosto. La graduación es típicamente el segundo viernes del mes de mayo de cada año y por eso pedimos que todos los semestres de verano comiencen el 20 de mayo. Todas las clases deben terminarse antes del 10 de agosto para que la oficina de ExCeLL tenga tiempo de procesar las calificaciones y preparar el siguiente semestre.
- **LE ROGAMOS QUE SE ATENGA A ESTAS FECHAS A LA HORA DE PLANIFICAR.**

SEIS SEMANAS antes de la fecha de inicio de las clases:

- Coloca los folletos o anuncios que tengas sobre las clases.
- Anuncie las clases desde el púlpito y anime a la participación. Inste a los estudiantes potenciales a apartar los fondos necesarios para su matrícula. La educación recibida será una inversión con impacto y recompensa eterna para el estudiante, para la iglesia local y para el Reino de Dios en el mundo.
- Si parece que algunos tienen problemas para pagar la matrícula, considere la posibilidad de realizar una breve recaudación de fondos para un fondo local de becas ExCeLL Ahora (venta de pasteles, venta de garage, lavado de coches, ofrenda especial, "fondos de contrapartida" de la tesorería de la iglesia, etc.). Aclare quiénes podrían recibir ayuda del fondo o si todos lo harían.
- Póngase en contacto con los pastores vecinos si está interesado en invitar a sus miembros a inscribirse en las clases. Hay varias iglesias que se unen a través del programa ExCeLL Ahora. Si tiene alguna pregunta sobre cómo trabajar con otra iglesia local, háganoslo saber.
- Revise cuidadosamente el Manual del Instructor, tomando nota de cualquier preparación especial que pueda ser necesaria, como power point u otros materiales didácticos.
- Asegúrese de que todos los instructores están confirmados, tienen sus manuales ordenados en preparación para enseñar.

30 DÍAS antes de la fecha de inicio:

- Pida que levanten la mano los que piensan inscribirse.
- Póngase en contacto con otros pastores que puedan estar animando a su gente a inscribirse. Sume el número de estos otros estudiantes interesados a los de su propia congregación que están comprometidos, determinando así lo más cercano posible un número de estudiantes.
- Prepare los formularios de inscripción y distribúyalos a todos los estudiantes e instructores. Los instructores no tienen que pagar, pero deben rellenar el formulario de inscripción para que podamos enviarles un manual de instructor. Además, el formulario de inscripción nos ayuda a preparar su expediente académico si desean recibir créditos universitarios. Los formularios de inscripción se encuentran en el Manual del Instructor. Copie todos los que necesite.
- Informe a todos los que se inscriban de que los formularios de inscripción y la matrícula deben enviarse la semana siguiente, 21 días antes del primer día de clases, para que pueda asegurarse de que la oficina de ExCeLL Ahora reciba todos los formularios de inscripción y el pago 15 días antes del primer día de clases. Todos los pagos de los estudiantes deben ser abonados a la iglesia local. Si se utiliza un cheque, los estudiantes deben hacerlo a nombre de la iglesia local.
- Organice a alguien para que le ayude con la fecha de inscripción. (21 días +/- antes de la clase).

INSCRIPCIÓN/MATRICULACIÓN:

- Esté presente (aunque no sea uno de los instructores) para ayudar en la inscripción y responder a las preguntas que puedan surgir. Algunas notas de orientación están en los Manuales. Repáselas rápidamente con los estudiantes, asegurándose de que todos entienden los procedimientos del programa.
- Procure que la inscripción se realice de manera oportuna para que se reciban todos los formularios y pagos.
- Asegúrese de que quien se encargue de los formularios de inscripción y de la matrícula sepa qué hacer. Si utiliza el servicio de correos, asegúrese de que tanto los formularios de inscripción como el cheque de la iglesia por toda la matrícula (o una copia del recibo enviado por correo electrónico si se pagó con tarjeta de débito) se envíen a nosotros **con el sello postal 15 días antes del primer día de clase**. Sin embargo, si escanea los formularios de inscripción de los estudiantes y nos los envía por correo electrónico, asegúrese de adjuntar también una copia de la confirmación del pago si pagó con tarjeta de débito. El **correo electrónico debe estar fechado electrónicamente 15 días antes del primer día de clases. Si no ha recibido la confirmación en 24 horas, póngase en contacto con nosotros**.
- Envíe por correo, o escanee a un correo electrónico, los formularios de inscripción a la oficina de ExCeLL Ahora y asegúrese de que el pago se realiza en su totalidad para que la preparación y el envío de los manuales del estudiante puedan realizarse rápidamente.
- Los cheques del estudiante para la matrícula deben hacerse a nombre de la iglesia local y depositarse en la cuenta de la iglesia, y un pago con tarjeta de débito o un cheque por el importe total (a nombre de Texas Bible College-ExCeLL) debe enviarse a la oficina de ExCeLL Ahora. No es la mejor política para los estudiantes ni para la iglesia permitirles pagar la matrícula a lo largo del curso. Debe pagarse por adelantado. Puede ocurrir demasiado. Por favor, no retrase el envío de los formularios de inscripción y la matrícula mientras espera que los estudiantes vengan con su dinero. No podemos introducir en el sistema el nombre de ningún estudiante que no haya pagado su matrícula ni podemos enviarle un manual del estudiante. Ni siquiera se permite a los estudiantes asistir a los cursos si no han pagado. No se trata de ser inmisericorde, sino de reconocer la realidad y algunos problemas del pasado. Si te sientes cómodo con que tu iglesia

- pague la matrícula por adelantado y les dejes pagarla, esa es tu elección.
- El cumplimiento de esta política asegurará que nuestro personal tenga todo lo necesario para comenzar a procesar al recibir el correo postal o correo electrónico, y que todos los estudiantes tendrán sus manuales de estudiante para el primer día de clases. Las personas que se inscriban con retraso pueden hacerlo hasta la segunda semana de clases, pero se les cobrará una cuota de inscripción tardía de 10 dólares, además de los gastos de envío acelerado de sus manuales.
 - **DEBEMOS RECIBIR EL PAGO Y LOS FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN 15 DÍAS ANTES DE LA FECHA DE INICIO DE LAS CLASES.**

UNA SEMANA antes de la primera noche de clases:

- Asegúrese de que la sala en la que se impartirán las clases está preparada y equipada (equipo de sonido y/o audiovisual, pizarra/pizarrón blanco, iluminación suficiente, escritorios o mesas y sillas disponibles, planes afirmados de refrigerios para los recesos de clase, etc.).
- Anuncie de nuevo la fecha y la hora de las clases desde el púlpito.
- Indique a los estudiantes que pidan sus libros, si aún no lo han hecho, para garantizar que los libros de texto se reciban antes del primer día de clases.
- Reafirmar que los instructores se están preparando y están listos.

DURANTE EL CURSO:

- Manténgase en contacto con los instructores para asegurarse de que todo funciona bien. Visite la clase periódicamente (si no es uno de los instructores) y anime a los estudiantes. Póngase en contacto con la oficina de ExCeLL Ahora si necesita ayuda.

DESPUÉS DEL CURSO:

- Los instructores deben enviar las calificaciones finales a la oficina de ExCeLL Ahora. Una vez recibidas, todas las calificaciones finales se registrarán en el libro de calificaciones en línea de INOW. Todas las calificaciones deben ser finalizadas y enviadas a la oficina de ExCeLL **dentro de las dos semanas posteriores a la última clase.**
- El enlace del sitio web de INOW junto con su nombre de usuario y contraseña se enviará al EPC por correo electrónico. Se trata de una plataforma muy fácil de usar que permitirá a sus alumnos acceder desde un portal de estudiantes y ver sus calificaciones. Debido a este nuevo programa INOW en línea, ya no enviaremos los informes de calificaciones y los certificados por correo porque los estudiantes podrán acceder e imprimir los informes de calificaciones y las transcripciones no oficiales en línea.
- Si un estudiante no tiene conocimientos de informática y no cree que esto pueda hacerse, por favor, pida a su EPC que se ponga en contacto con nuestra oficina y trabajaremos con usted en una solución.

ACCEDER A LOS CUADERNOS DE NOTAS DE INOW PARA LOS ESTUDIANTES:

- a. Cuaderno de notas INOW:
<https://278180.stiinformationnow.com/InformationNow/Login.aspx?>
- b. El nombre de usuario y la contraseña se enviarán a su EPC.
 - Al iniciar la sesión se le pedirá que seleccione una nueva contraseña de su elección.
- c. Después de iniciar la sesión, el estudiante navegará fácilmente para encontrar sus calificaciones, informes y expedientes académicos.

NOTA IMPORTANTE: El enlace, el nombre de usuario y la contraseña se entregarán al EPC después de recibir las calificaciones finales del instructor. El EPC puede entregar esta información al final del semestre, una semana después de que las calificaciones finales hayan sido enviadas a la oficina de ExCeLL Ahora. Por favor, deje tiempo para que nuestra oficina reciba la información, introduzca las calificaciones y publique la información en INOW. Esto se publicará en nuestro libro de calificaciones INOW en línea para que todos los estudiantes puedan acceder a los informes de calificaciones y a las transcripciones no oficiales desde cualquier lugar en el que esté disponible Internet.

Inscripción de estudiantes

¿Cuándo debe hacerse?

El registro/inscripción de los estudiantes debe ser completado un mínimo de 15 días antes de la primera noche de clases. Nuestra oficina debe tener todos los formularios de inscripción y el pago completo antes de que podamos procesar y enviar los materiales. La desventaja de esperar hasta después de esa fecha límite para inscribirse es que a los estudiantes se les cobra una cuota de inscripción tardía de 10 dólares y una cuota de envío acelerado. Además, es posible que la primera clase se vea algo afectada por la inscripción tardía. Lo mejor es reservar un tiempo después de un servicio regular, o incluso una noche especial, para la **preinscripción al menos 21 días +/- antes de la primera clase** y enviarla a nuestra oficina antes de la fecha límite de 15 días. **También habrá que informar a los estudiantes para que pidan los libros de texto necesarios asociados a los cursos, que se encuentran al final de este manual, y que se aseguren de pedir estos libros lo antes posible.**

Orientación: Lo mejor es realizar la orientación la semana anterior a la primera clase. Sin embargo, si esto no es posible, sería conveniente pedir a los estudiantes que lleguen al menos quince minutos antes de la primera clase para cubrir el programa de estudios y las responsabilidades en el aula. No debe permitirse que nadie se sienta en las clases sin estar inscrito. Los formularios de inscripción y la matrícula deben enviarse a la oficina de ExCeLL Ahora a más tardar 15 días antes del primer día de clases. La puntualidad es importante para llevar un registro adecuado, una entrega rápida y un servicio de calidad a los estudiantes.

Llenando el formulario de inscripción

El formulario de inscripción de una página es breve y sin complicaciones. En este manual se proporciona un modelo. Utilice el original proporcionado en el Manual del Instructor para hacer tantas copias como necesite. Debe ser rellenado **completamente** y debe ser firmado y fechado por el estudiante. La escritura debe ser legible, por lo que se pide escribir con letra de molde. Estos formularios deben ser devueltos con la matrícula a la oficina de ExCeLL Ahora por el EPC. Es conveniente que la iglesia anfitriona conserve también una copia de cada formulario de inscripción en sus archivos.

Orientación

Independientemente de la antelación con la que se realice la inscripción o la matrícula, debe haber un tiempo destinado a la orientación de los estudiantes. Se trata de familiarizar a los estudiantes con los detalles del programa, su funcionamiento, lo que se espera de ellos, el horario, etc. En la página siguiente a esta sección hay un esquema para la orientación. Aunque esta hoja está incluida en el manual del estudiante, para futuras referencias, algunos de los puntos pueden necesitar más explicación que la que aparece en la hoja. Tómese todo el tiempo que sea necesario, pero no lo alargue. Sea conciso. Asegúrese de haber leído todo el manual antes de la orientación.

Matrícula

La matrícula debe pagarse antes de que el estudiante reciba los manuales. La matrícula cubre tanto los cursos como los manuales, pero no incluye el coste de los libros de texto. El coste de los libros de texto es mínimo en comparación con los exigidos en muchas universidades. La matrícula es recogida por el

pastor anfitrión/coordinador del programa ExCeLL (EPC)/secretario de la iglesia y depositada en la cuenta de la iglesia, y la iglesia paga en su totalidad mediante tarjeta de débito o cheque de la iglesia. Si se paga con un cheque de la iglesia, hay que extenderlo, por el importe total a pagar, a nombre de Texas Bible College—ExCeLL y enviarlo por correo a la oficina de ExCeLL Ahora. Cuando envíe el cheque, adjunte una copia de los formularios de inscripción del estudiante. Si el importe del cheque es diferente de la cantidad de 240 dólares por estudiante inscrito, nos pondremos en contacto con la iglesia. Si nos envía un cheque de la iglesia, asegúrese de que el total coincida con el importe de la matrícula requerida para cada formulario de inscripción de estudiantes que acompañe al cheque.

Las siguientes informaciones y recomendaciones merecen ser repetidas: Tampoco es la mejor política para la iglesia permitir que el estudiante pague la matrícula a lo largo del curso. Debe pagarse por adelantado. Por favor, no demore el envío de los formularios de inscripción y de la matrícula mientras espera a que algunos estudiantes vengan con su dinero. No se les debe permitir sentarse en la clase si no han pagado, y no podemos enviarles un manual ni introducir el nombre de ningún estudiante en el sistema que no haya pagado su matrícula. No se trata de ser inmisericorde, sino de reconocer la realidad y algunos problemas del pasado. Si un estudiante no puede conseguir el dinero de inmediato, y usted se siente cómodo con que su iglesia pague su matrícula por adelantado y le permita pagarla a la iglesia, esa es su elección. ExCeLL no está en condiciones de financiar su matrícula.

Política de reembolso de la matrícula

Una vez que el estudiante se haya inscrito, haya pagado la matrícula y haya recibido los manuales, no se permitirá la devolución de la matrícula. Esto es justo, ya que se trata de la producción y el envío de los manuales, y no se pueden volver a emitir una vez que se han utilizado. Los estudiantes residentes en el campus pagan por adelantado el alojamiento y la comida y eso puede prorratearse y reembolsarse, pero esos factores no intervienen en el programa ExCeLL Ahora. La excepción a esta política es cuando un estudiante ha encontrado una dificultad que es verificada por el Pastor o EPC. Una dificultad es una situación extremadamente difícil que surge, como el fallecimiento de un familiar cercano, en la que el estudiante siente que no puede unirse a las clases. Sin embargo, si un estudiante recibe su manual y lo utiliza de alguna manera o asiste a la primera clase con su manual no se le concederá ningún reembolso. Si se concede un reembolso, debido a una dificultad que tenga lugar antes del primer día de clase, el estudiante es responsable de enviar sus materiales a la oficina de ExCeLL Ahora. Si los materiales se utilizan o se dañan de alguna manera, no se concederá el reembolso. Por favor, empaque bien el manual para asegurarse de que no se dañe durante el envío.

¿Pueden los estudiantes auditar las clases?

Auditar significa que un estudiante se matricula, recibe el material y asiste a las clases, pero no hace las tareas, no hace los exámenes, no recibe los créditos, pero sigue pagando la matrícula completa. La respuesta es un "sí" matizado, pero la recomendación es un "no" rotundo. La razón es que la mayoría de los que sólo reciben el material suelen arrepentirse de no haber seguido adelante y haber hecho el trabajo y recibido los créditos. Al principio suena bien ("¡Sin tareas!"), pero la decisión de auditar debe tomarse con los hechos en la mano y después de una evaluación objetiva de la situación por parte del pastor anfitrión o del EPC en consejo con el estudiante.

Uno de los principales aspectos negativos de la audición es que el individuo sólo escucha la conferencia y posee algunos apuntes sobre el tema. Sin hacer las tareas, el estudiante no se ha esforzado por

aprender, por indagar, por estudiar para “presentarte a Dios aprobado, como obrero que no tiene de qué avergonzarse, que usa bien la palabra de verdad” (II Timoteo 2:15). Uno necesita la experiencia de estudiar, investigar y expresarse a través de las tareas y los exámenes. Sobre esta base, ahorrarse unas horas de estudio para las tareas es, en realidad, engañarse a sí mismo y dejar de lado el corazón de la educación que busca a través de ExCeLL Ahora. Se debe desaconsejar la realización de auditorías a menos que la persona: 1) tenga un problema de aprendizaje, 2) tenga graves limitaciones de tiempo que le impidan hacer el trabajo, o 3) no entraría en el programa de ninguna otra manera. El pastor anfitrión o el EPC deben sopesar estos factores y decidir si permiten la audición. **Si se elige la audición para el estudiante, por favor escriba "auditando" en el formulario de inscripción.**

Orientación

¡BIENVENIDO A EXCELL Ahora! Es un placer tenerte como estudiante en el programa ExCeLL Ahora del Instituto Bíblico de Texas. Te animamos a que abras tu corazón mientras abres tu Biblia y tu cuaderno a lo largo de este estudio, y permitas que la presencia de Dios traiga mayor revelación y comprensión. No hay nada que pueda tener un mayor impacto eterno para su alma, y las almas de los demás, que buscar la presencia de Dios y el conocimiento de Dios. Descubrirás que, a medida que te sumerjas en este estudio, Dios comenzará a derramarse en ti de maneras que nunca habías soñado.

INSCRIPCIÓN - Su formulario de inscripción completado será colocado en su archivo permanente en el Instituto Bíblico de Texas. Ahora estás formalmente inscrito en el Instituto Bíblico de Texas como si estuvieras en el campus de Lufkin. Recibirás crédito universitario completo por cada curso que completes. Se cobrará una cuota de inscripción tardía de \$10 (y posibles cargos por envío expedito) si el estudiante se inscribe con menos de 15 días de anticipación a la fecha de inicio.

MATRICULA - El costo de estas clases se ha mantenido bajo para que todos puedan asistir. Dos cursos de ExCeLL Ahora y el Laboratorio de Práctica de Ministerio Cristiano tienen el precio de un curso de Aprendizaje a Distancia. La matrícula cubre todos los costos excepto los libros de texto.

ASISTENCIA - Se deben tener once períodos de clase para cada curso. Un estudiante sólo puede faltar a dos clases para recibir una calificación de aprobado. Eso significa que no se puede faltar a más de dos clases antes de ser retirado de la clase, así que planea estar en cada sesión.

HORARIO - Las clases comenzarán puntualmente a la hora prevista cada semana. Se asigna una hora y veinte minutos para cada curso, con un descanso de veinte minutos en medio. La salida no debe ser más tarde de las 10:00 p.m. Si es necesario posponer una clase debido a un problema de horario, se añadirá un período adicional al final del curso.

CALIFICACIÓN - Su registro de asistencia y su calificación final se introducirán en el cuaderno de notas en línea INOW. INOW es nuestro sistema de registro de calificaciones en línea. Una vez que los instructores nos hayan enviado las calificaciones finales, éstas se introducirán en INOW y se incluirán en su expediente. **Todos los informes de calificaciones estarán disponibles en línea a través de nuestro cuaderno de notas INOW. Los estudiantes tendrán acceso ilimitado para ver/imprimir tantos reportes de calificaciones y transcripciones no oficiales como deseen. Los nombres de usuario y las contraseñas se emitirán después de la inscripción y se enviarán por correo electrónico a su Coordinador del Programa ExCeLL (EPC). Una vez que los profesores nos hayan enviado las notas finales al final del semestre, el EPC emitirá su información de acceso. La información de inicio de sesión sólo es accesible para los estudiantes registrados. Para que un administrador restablezca su contraseña se cobrará una cuota de 5 dólares, así que por favor manténgase al día con esta información. Asegúrese de que su EPC se ponga en contacto con nosotros para los problemas de inicio de sesión.**

TRANSCRIPCIONES OFICIALES - Una transcripción oficial está en el registro de cada estudiante en la oficina académica del Texas Bible College. Si se solicita, una copia oficial puede ser enviada al estudiante o a otra institución educativa por una cuota de \$10. Sin embargo, usted puede imprimir

tantas transcripciones no oficiales como desee a través del portal estudiantil en línea INOW.

LOS CURSOS - Los cursos de ExCeLL Ahora son todos de nivel universitario (nivel de licenciatura y tecnicatura). Le resultarán interesantes e instructivos. Son lo suficientemente sencillos como para entenderlos, pero lo suficientemente exhaustivos como para ser un reto. Se requiere tiempo y esfuerzo para terminarlos bien.

EL PLAN DE ESTUDIOS - La Junta Directiva aprobó el plan de estudios que da cabida a los planes de licencia ministerial, así como a los planes de tecnicatura y de licenciatura. Los cursos académicos representan tres horas de crédito cada uno y la Practica representa dos créditos. La Biblia se cubre en forma de estudio en algunos cursos, además se añaden cursos prácticos para abordar el estilo de vida y la misión cristiana. Es un curso de estudio muy completo.

GRADUACIÓN / LICENCIA MINISTERIAL - Hay cuatro niveles de estudio: Plan de Licencia Local, Plan de Licencia General y Tecnicatura en el Ministerio Cristiano, Plan de Ordenación, y finalmente el Plan de Licenciatura en el Ministerio Cristiano. Los tres primeros niveles de estudio califican a los estudiantes para un nivel de licencia ministerial. Por ejemplo: Si un estudiante termina el Plan de Licencia Local ExCeLL calificaría para buscar la Licencia Local UPCI con aprobación Pastoral, y así sucesivamente. Aunque puede calificar para cada nivel de licencia después de completar estos niveles del programa, su capacidad para buscar la licencia ministerial sigue estando sujeta a la aprobación pastoral y la obtención de la licencia será decisión de su Junta Districtal. **Todos los niveles de estudio se desarrollarán pronto y estarán disponibles a través del Programa ExCeLL Ahora. Estamos entusiasmados con estos desarrollos. Háganos saber si tiene alguna pregunta.**

Aquellos que completen cada nivel de estudio deben rellenar un **formulario de solicitud de título/certificado** si desean que se les expida un certificado de finalización **sin coste alguno** o los estudiantes también pueden solicitar un título impreso profesionalmente por el coste de 50 dólares para la finalización de los planes de Tecnicatura y/o Licenciatura.

Si un estudiante tiene la intención de unirse a los ejercicios de graduación en TBC Graduación en el Campus una **solicitud de graduación** debe ser llenada y entregada antes del 1 de marzo de ese año de graduación. Las fechas de graduación en el campus varían, pero normalmente son alrededor del segundo viernes del mes de mayo de cada año.

Pida a su Coordinador del Programa ExCeLL que se ponga en contacto con la oficina de ExCeLL Ahora para obtener los formularios de solicitud de titulación o los formularios de solicitud de graduación.

PREGUNTAS - Si tiene preguntas sobre el programa, consulte con su EPC.

Formulario de Inscripción ExCeLL

Texas Bible College ~ Lufkin, Texas

* Campos obligatorios

Matrícula: \$240.00

Los libros de texto tienen un coste adicional

Información sobre la Iglesia Anfitriona

*Nombre de la iglesia: _____ *Ciudad: _____

Pastor Anfitrión: _____ *Estado: _____

Información del Estudiante

*Nombre: _____ * Fecha de Nacimiento: _____
Please Print Legibly

*Numero de Seguro Social: _____ Masculino Femenino

Dirección: _____ Teléfono: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Zip: _____ *Estudiante Instructor

(Los instructores sólo tienen que rellenar un formulario de inscripción si quieren obtener créditos por estos cursos en su expediente académico)

* ¿Estás casado? Sí No * Si es así, ¿apellido de soltera? _____

¿Eres un ministro? Sí No Si es así, ¿tiene licencia? Sí No

Iglesia Local _____

Pastor _____

* Cursos: (1) _____ (2) _____ (3) _____

(Si está tomando más de un conjunto de cursos, por favor, rellene un formulario separado para el otro conjunto)

* ¿Has tomado alguna vez clases de TBC (en el campus, en línea o en ExCeLL)? Sí No

Al ser aceptado, me comprometo a cumplir alegremente con todos los reglamentos, políticas y requisitos que estén en vigor durante el curso. Me comprometo a comportarme como un cristiano, y a trabajar en armonía con los instructores y otros estudiantes. Entiendo que cualquier crédito recibido se basará en la finalización satisfactoria del curso(s). Mi evaluación también puede verse afectada por mi asistencia.

* Firma del Estudiante: _____

* Fecha: _____

EPC: Por favor, asegúrese de que el estudiante ha rellenado todos los campos requeridos antes de enviarlos a la Oficina de ExCeLL.

Para uso exclusivo de la oficina de la iglesia:

Matrícula: \$240 Total: _____

Libros: _____ Pagado: _____

Otros: _____ Saldo: _____

Crédito completo Auditoría Instructor

Información sobre el instructor

Sólo debe haber un instructor para cada curso. A efectos de créditos, un "instructor" se define como aquel que imparte al menos nueve de las once clases de cada curso. Algunos centros utilizan el mismo instructor para ambos cursos, pero eso es una carga muy pesada y no debería hacerse salvo en casos extremos. En caso de emergencia (enfermedad, viaje de negocios, etc.), un sustituto puede impartir la clase. El sustituto no será el instructor oficial y no tendrá derecho a créditos como se especifica a continuación.

Calificaciones

Los instructores deben ser elegidos en base a su aptitud para enseñar, su evidente conocimiento de la Palabra, su caminar espiritual con Dios y su dedicación al detalle académico. No se requiere que tengan una educación en un Instituto Bíblico, pero es preferible. La mayoría de las veces uno de los instructores es el pastor anfitrión. A veces él tiene instructores calificados en el personal o en la iglesia que pueden llenar bien la posición. Muy a menudo un pastor vecino es reclutado para compartir las responsabilidades de enseñanza.

Crédito para los instructores

Si un instructor no ha tomado el curso en el Colegio Bíblico y desea recibir el crédito para el curso que está enseñando, puede llenar un formulario de inscripción, marcar la casilla "Instructor" en él e incluirlo con los formularios de los estudiantes enviados a nuestra oficina. De este modo, queda oficialmente inscrito. El instructor no paga ninguna matrícula. Obviamente, los instructores no tienen que hacer las tareas o tomar los exámenes. Si se enseña el curso (al menos nueve de las once lecciones) y se hace toda la calificación de los trabajos se considera que el instructor se ha ganado el derecho a recibir créditos por el curso. Si otros enseñan más de dos de las lecciones, o si el instructor no revisa las tareas, queda descalificado para recibir el crédito. Las razones de estas estipulaciones son obvias.

Si no imparte el segundo curso, pero desea recibir créditos por él también, el instructor deberá rellenar un formulario de inscripción, asistir a las clases, hacer las tareas y realizar los exámenes. No se le cobrará la matrícula. **Por favor, informe a la oficina de ExCeLL Ahora cuando pida los materiales para que no se le cobren.**

Mantenimiento de registros

La educación implica llevar un registro. El programa ExCeLL Ahora no es una excepción. El mantenimiento de los registros requiere poco tiempo, pero es muy importante que el instructor mantenga registros académicos precisos. La Iglesia anfitrión debe asegurarse de que todos los registros se mantienen con precisión y se envían a la oficina de ExCeLL Ahora en un plazo de dos semanas después de la fecha de finalización de cada semestre. Es aconsejable que la Iglesia anfitrión mantenga

una carpeta con copias impresas de cada estudiante. En esta carpeta debe colocarse una copia del formulario de inscripción de cada estudiante todas las notas tomadas al aconsejar a ese estudiante sobre su participación en ExCeLL, y cualquier otra información pertinente relativa al estudiante.

La oficina de ExCeLL Ahora debe tener las notas finales y los registros de asistencia del instructor dentro de las dos semanas siguientes a la fecha de finalización de cada semestre. Una vez enviados a nuestra oficina, por favor, deje tiempo para que publiquemos toda la información en el sistema en línea de cuaderno de notas INOW. Si un estudiante falta a más de dos clases el estudiante debe ser retirado de la clase, y nosotros debemos ser notificados por correo electrónico inmediatamente. Si un estudiante es retirado por faltar a dos clases no se le permite unirse a ninguna clase futura. Tenemos esta política para mantener un registro eficiente. La puntualidad en el envío de su hoja de asistencia/calificación es esencial ya que ahora tenemos muchos sitios y estudiantes. Si las tareas finales de cualquier curso se deben entregar en la fecha de la última clase, éstas y los exámenes deben ser calificados dentro de las dos semanas siguientes. La **nota final debe ser registrada y enviada dentro de las dos semanas siguientes al período de la última clase. Por favor, tenga en cuenta que los manuales para el próximo semestre no se enviarán hasta que las calificaciones del semestre inmediatamente anterior se hayan publicado en línea o se hayan recibido por correo.**

Procedimientos de calificación

Lea toda la información en la parte inferior de la hoja de asistencia/calificación y en la(s) página(s) de información del instructor en el Manual. Es importante que el Instructor se dé cuenta de que es injusto para el estudiante que sea comprometido el aspecto académico del programa. No sea blando al calificar. Recuerde que usted está a cargo y no los estudiantes. Puede que ellos intenten que usted "les dé un poco de margen", pero eso no es lo que más les conviene. Hágales saber esto desde el principio. Deben entender que tendrán que hacer la nota para obtener el crédito. Apreciarán más su educación si se expresa este entendimiento desde el principio y saben que usted se atendrá a las reglas.

Se debe registrar una calificación numérica en la hoja de asistencia/calificación, para cada tarea, examen y promedio final. Una calificación final con letra aparecerá en su informe oficial de calificaciones disponible en línea en INOW. Devuelva las tareas y los exámenes a los alumnos. Puede guardar copias de los trabajos y temas particularmente buenos.

Algunas preguntas de la tarea son de tipo ensayo. Al calificarlas, el instructor tendrá que usar su propio juicio para determinar si el estudiante cumplió con el objetivo de la pregunta. El instructor debe ser muy estricto en su evaluación. ¿Hizo el alumno lo mejor que pudo? ¿Ha sido minucioso con la respuesta? ¿Refleja reflexión? ¿Parece "copiada"? Se deben quitar puntos cuando el alumno no siga las instrucciones, no responda adecuadamente a la pregunta o no haga un esfuerzo genuino.

Asignaciones

El instructor debe mantener un ritmo durante el curso que le permita terminar todo el material a tiempo. Esto también facilitará la determinación de las fechas de entrega de las tareas. Lo ideal es que la enseñanza concluya en la décima semana, de modo que la undécima clase pueda servir para un breve repaso, administrar el examen final y recoger la última de las tareas. No se recomienda utilizar la duodécima semana para administrar los exámenes finales a menos que sea absolutamente necesario.

Las claves de las tareas incluyen respuestas para las preguntas que requieren una respuesta específica. El Manual del Instructor debe estar siempre en posesión del Instructor y **no debe ponerse a** disposición de los estudiantes, incluso de aquellos que puedan formar parte de su propia casa. El Instructor debe seguir el ritmo de los alumnos en la calificación de las tareas y no retrasarse. Registrar las calificaciones y luego distribuir las tareas revisadas a los estudiantes en el siguiente período de clase.

Exámenes

Los exámenes para los parciales y los finales están en su Manual del Instructor. En esos momentos, retírelos y haga tantas copias como alumnos tenga. Tenga en cuenta si los exámenes admiten Biblias abiertas y/o cuadernos abiertos. Los exámenes están diseñados para que puedan ser completados en el tiempo normal de un período de clase. Las claves de los exámenes (respuestas) se proporcionan en su Manual. Las pruebas deben ser revisadas, registradas y entregadas a los estudiantes en la siguiente clase. Por favor, anote y observe el valor de los puntos de cada pregunta. De nuevo, no permita que los estudiantes tengan acceso a su Manual del Instructor.

Algunas personas hacen bien el estudio personal y son diligentes en la participación en clase, pero no lo hacen bien en los exámenes. Los exámenes, sin embargo, no son extremadamente difíciles. Están elaborados con estándares de nivel universitario y todos deberían ser capaces de aprobarlos si han aprendido el material.

No debe haber repeticiones de los exámenes. Los estudiantes no deben estar ausentes cuando se administra un examen; sin embargo, si ocurre una emergencia legítima (enfermedad grave, emergencia laboral, muerte en la familia, etc.), el instructor debe asegurarse de que el estudiante no esté en contacto con otros que ya tomaron el examen para enterarse de las preguntas. Luego, dentro de la semana siguiente, el instructor (o un supervisor aprobado) debe reunirse con el estudiante para administrar la prueba. Una vez más, no se recomienda utilizar una duodécima semana para administrar los exámenes finales a menos que sea absolutamente necesario.

Promedio final

Después de la última clase y de la recogida de las últimas tareas, haga la revisión del examen final y de las tareas lo antes posible. Cuando termine de introducir todas las notas en la hoja de calificaciones, tome el promedio y escriba la nota final. ***Una vez que haya completado este proceso, deberá enviar un correo electrónico a la oficina de ExCeLL Ahora e informarnos de que ha completado la clase y ha calculado las calificaciones finales.***

La calificación final se calcula promediando todas las calificaciones de las tareas en una sola calificación de tarea, y luego promediándola con la calificación de la lectura, el promedio de todas las calificaciones de los exámenes (una sola calificación de la prueba) y la calificación del examen final. Deberás tener cuatro notas para promediar la nota final. *Los cursos académicos se promedian de la siguiente manera: Tareas 25%, Lectura Requerida 25%, Exámenes 25%, y Examen Final 25%. Los Laboratorios de Práctica de Ministerio Cristiano se promedian de la siguiente manera: Participación 100%. Un pastor debe firmar el número de horas semanales que el estudiante participó en las tareas ministeriales asignadas. Si un estudiante participó un mínimo de 2 horas a la semana durante las 11, para un total de 22 horas, la calificación será del 100%. Sin embargo, si el estudiante sólo participó 11 horas la calificación será*

del 50% y así sucesivamente.

Por favor, promedie la nota final y coloque ese número en la casilla marcada como "nota final" en su hoja de asistencia y notas. Envíe esta hoja por correo electrónico a excell.secretary@tbcnow.com o envíe esta hoja, o una copia, a la oficina de ExCeLL Ahora y guarde una copia para sus archivos.

Planificación del próximo semestre

Aquí se encuentra una breve lista de comprobación para asegurarse de que ha cubierto todas las bases tras la finalización de sus clases:

- Calificación de todos los trabajos realizados
- Las notas se registran en la hoja de asistencia/calificación y se envían a la oficina de ExCeLL
Ahora
- Compromiso tentativo de los estudiantes actuales de continuar en el próximo semestre
- Fecha establecida para el inicio del próximo semestre
- Se comunicó con la oficina de ExCeLL Ahora en relación con el número previsto de estudiantes y la fecha de inicio del próximo semestre

Los manuales de los instructores le serán enviados si lo solicita antes del comienzo de su próxima clase. Debemos tener sus registros del último semestre completados antes de poder enviarle nuevos manuales.

Una vez recibidos los formularios de matrícula y de inscripción, los manuales del estudiante se envían oportunamente para que lleguen antes del comienzo de sus clases.

PLAN DE ESTUDIOS Y DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

Plan licencia local (Semestres 1-5)

1^{er} semestre:

APID 1301 Teología Sistemática I

3 horas de crédito

Este curso cubrirá el tema de los principios de santidad bíblica y examinará su aplicación en la vida de los cristianos apostólicos. El curso examinará cuidadosamente cómo los principios de santidad bíblica informan y dan aplicación a las normas individuales de estilo de vida apostólico expresadas. **Libro de texto:** *Santidad Práctica* (Bernard)

BIBL 1301 Estudio del Antiguo Testamento

3 horas de crédito

El énfasis de este curso se centra en el entorno histórico y religioso en el que se desarrolló el Antiguo Testamento. Los alumnos aprenden la relación entre el libro estudiado y el resto de los libros de la Biblia, manteniéndolos en la perspectiva adecuada. Este estudio buscará desarrollar la indagación intelectual de los alumnos sobre los libros de la Biblia hebrea, lo que resulta en que se vuelvan fuertes en espíritu, en la doctrina apostólica, y que utilicen sus conocimientos para desarrollar una relación de maduración con su Creador y sus hermanos. **Libros de texto:** *Manual del Pentateuco* (París); *Manual de los Libros Históricos* (París)

ENGL 1301 English Composition I (SOLO EN LÍNEA - PARA OBTENER UN TÍTULO) 3 horas de crédito

Se trata de un curso de retórica en el que se realizará un estudio intensivo y una práctica de los procesos de escritura, desde la invención y la investigación hasta la redacción, la revisión y la edición, tanto de forma individual como en colaboración. Se hace hincapié en las opciones retóricas eficaces, incluyendo la audiencia, el propósito, la disposición y el estilo, con un enfoque en la escritura del ensayo académico como un vehículo para el aprendizaje, la comunicación y el análisis crítico.

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano

1 hora de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

2^{do} Semestre:

APID 1302 Teología Sistemática II

3 horas de crédito

Este curso examinará la experiencia del nuevo nacimiento con un estudio en profundidad de los componentes necesarios de la salvación bíblica. El curso explorará cómo esta experiencia bíblica informa e impacta la vida de un creyente apostólico. **Libros de texto:** *El nuevo nacimiento* (Bernard); *Doctrinas de la Biblia* (Bernard y Hall)

THEO 2303 Hermenéutica

3 horas de crédito

Este curso explora la importancia de una interpretación bíblica sólida y correcta y cómo aplicar las reglas apropiadas para interpretar las Escrituras. El curso también investigará los métodos de estudio bíblico y los recursos impresos y electrónicos disponibles. Se prestará atención a la aplicación práctica de seguir estas reglas y métodos y de utilizar las herramientas disponibles para un estudiante de las Escrituras. **Libros de texto:** *You Can Understand the Bible* (Segraves); *Entendiendo la palabra de Dios* (Bernard)

ENGL 2301 English Composition II (SOLO EN LÍNEA - PARA OBTENER UN TÍTULO) 3 horas de crédito

Segundo curso de una secuencia de dos cursos de composición. Los estudiantes continúan desarrollando su experiencia en la lectura, el pensamiento y la escritura crítica mediante la redacción de ensayos que demuestran la capacidad de analizar y evaluar las ideas de otros e integrarlas en su propia escritura. Refuerza la experiencia del estudiante con las convenciones del inglés escrito estándar y las convenciones de la documentación mientras desarrolla la capacidad del estudiante para llevar a cabo de forma independiente el método adecuado y las responsabilidades de la investigación.

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano

1 hora de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

3^{er} Semestre:

APID 2301 Teología Sistemática III

3 horas de crédito

Este curso cubre las principales doctrinas teológicas de la Biblia desde una perspectiva apostólica, con énfasis en la doctrina de Dios, incluyendo su unicidad, atributos, carácter y naturaleza. Además de la doctrina de Dios, el curso explorará otras doctrinas principales desde una perspectiva apostólica: la doctrina del pecado, la doctrina del Cielo y el Infierno, la doctrina

de la salvación, la doctrina de los ángeles, la doctrina de la iglesia y la doctrina de la Santa Cena. Finalmente, el curso explorará cómo todas estas doctrinas informan e impactan la vida de un creyente apostólico. **Libros de texto:** *La Unicidad de Dios* (Bernard); *Adornando la Doctrina* (Ensey)

CRED 1302 Claves del éxito espiritual

3 horas de crédito

Este estudio está diseñado para desarrollar un estilo de vida centrado en la Biblia y fortalecido por el Espíritu. Trata una variedad de temas incluyendo El Poder de la Verdad, Liderazgo Espiritual, El Poder de la Oración, Construyendo una Unidad Familiar Poderosa, Principios Bíblicos para Administrar Nuestro Dinero, y otros. **Libro de texto:** *Disciplinas Espirituales* (Johnston y Myers)

COMM 2308 Comunicación Interpersonal (EN LÍNEA - PARA OBTENER UN TÍTULO)
3 horas de crédito

Este curso examina la comunicación interpersonal desde una perspectiva integral y multidimensional basada en la investigación, aplicando la teoría a la práctica. En este curso, los estudiantes aprenderán a construir habilidades de comunicación saludables, efectivas y productivas.

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano

1 hora de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

4^{to} Semestre:

BIBL 2301 Vida y tiempo de Cristo

3 horas de crédito

Este es un estudio cronológico de la vida y los tiempos de Cristo - con énfasis en su nacimiento, primeros años, su ministerio y la Semana Santa. **Libro de texto:** *Manual de los Evangelios* (Brickle)

HIST 3304 La historia del cristianismo

3 horas de crédito

Este curso ofrece un estudio de la historia del cristianismo, en sus múltiples ramas desde los Apóstoles hasta la Pre-Reforma. Se dará especial énfasis a los temas teológicos de la Unicidad Apostólica, estudiados en su contexto histórico, con personas, lugares y eventos, así como a la difusión del cristianismo por el mundo. **Libros de texto:** *Una historia de doctrina cristiana abreviada en un volumen* (Bernard); *United we Stand* (Clanton y Clanton); *Howard A. Goss: Una vida pentecostal* (Johnston)

MATH 2306 Introducción a las matemáticas aplicadas (EN LÍNEA - PARA OBTENER UN TÍTULO)
3 horas de crédito

Este curso está diseñado para proporcionar una revisión general de las matemáticas de nivel de escuela secundaria, mientras que la ampliación del aprendizaje del estudiante a Álgebra Universitaria, incluyendo ecuaciones lineales y cuadráticas y sus aplicaciones, y las aplicaciones de las matemáticas de consumo y de negocios.

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano 1 hora de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

5^{to} Semestre:

BIBL 2302 Hechos 3 horas de crédito

El curso es una investigación concentrada sobre el nacimiento de la iglesia y el fundamento doctrinal sobre el que trataría de establecerse en los tiempos bíblicos. Este curso continúa con un estudio analítico de los Hechos de los Apóstoles con énfasis en la experiencia, la transición, la naturaleza, las actividades, el carácter y los personajes, así como el crecimiento y la expansión de la iglesia del Nuevo Testamento. **Libros de texto:** *Acts* (Witherspoon); *Manual del libro de Hechos* (Johnston)

THEO 2306 Homilética 3 horas de crédito

Este curso es un estudio exhaustivo de la preparación y presentación de sermones y lecciones. Se integran los principios básicos de la oratoria persuasiva con énfasis en la aplicación práctica a través de presentaciones en el aula. **Libros de texto:** *Prédicas de la vida* (McClintock); *Nosotros predicamos* (Jones)

SCIE 1305 Ciencia de la Creación (EN LÍNEA - PARA OBTENER UN TÍTULO) 3 horas de crédito

Este curso introductorio es un estudio de los organismos vivos y los procesos vitales. Los temas cubiertos en el curso incluyen habilidades científicas, ecología, bioquímica, procesos celulares, genética, la teoría de la evolución, el diseño inteligente, la clasificación de los organismos, así como los sistemas vegetales y humanos.

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano 1 hora de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El

ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

Plan para Tecnicatura de Ministerio Cristiano (Semestres 1-6)

6^{to} Semestre:

BIBL 4303 Epístolas de Pablo

3 horas de crédito

Una visión general de las cartas de nuestro Señor Jesús a su iglesia, dadas a través de la palabra y la pluma de Pablo, Pedro, Santiago, Juan y Judas. Este es un curso de estudio que enfatiza la instrucción doctrinal y de estilo de vida. Revela cómo la iglesia de Jesucristo, aunque ungida y dirigida por el Espíritu, necesita la enseñanza y la dirección apostólica para ser victoriosa. También se enfoca en los principios de la guerra espiritual, las relaciones familiares y sociales, las relaciones interpersonales y cómo debemos interactuar con el mundo espiritual. **Libro de texto:** *Manual sobre las Epístolas de Pablo* (Jeremy Painter)

CRED 1303 Ética cristiana

3 horas de crédito

Con la equidad y la excelencia para todos los estudiantes en mente, este curso directo busca ampliar el rango de la ética para que las cuestiones que afectan a todos los creyentes sean más claras. Las técnicas eficaces de comunicación verbal, no verbal y mediática ayudan al estudiante a centrarse en la ética y los valores judeocristianos que han servido a la familia humana durante casi cuatro mil años. Este estudio se esforzará por desarrollar eficazmente la búsqueda académica del estudiante. El curso busca formar y desarrollar estudiantes que habrán fortalecido sus convicciones sobre el asunto del bien y el mal en la práctica de la comunidad. **Libros de texto:** *Ética cristiana* (Eckman); *Integridad: Principios de ética cristiana* (Richard Davis); *El ministro pentecostal* (Hall y Bernard)

COUN 4302 Asesoramiento pastoral y bíblico (EN LÍNEA - PARA OBTENER UN TÍTULO)
3 horas de crédito

Este curso es una introducción general a la consejería pastoral bíblica, incluyendo una visión general de las tendencias actuales en la teoría y la práctica de la consejería y el papel de la consejería en entornos públicos, privados y de la iglesia. El enfoque del cuidado del alma que se enseñará se basa en la suficiencia de las Escrituras y se centra en el evangelio. La clase presentará una metodología básica de consejería que se aplicará a situaciones comunes de consejería, incluyendo la pacificación bíblica, la ira, el miedo, la preocupación y la depresión.

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano

1 hora de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante,

como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

Plan licencia general (Semestres 1-8)

7^{to} Semestre:

BIBL 3304 Epístolas Generales

3 horas de crédito

Una visión cristocéntrica apostólica de las siete epístolas no paulinas destinadas a ser leídas públicamente y comúnmente denominadas epístolas generales o "católicas" (universales). Este curso examina el mensaje y los temas teológicos de estas epístolas y su importancia para el pentecostalismo de unidad postmoderno. **Libros de texto:** *In the Presence of His Glory* (Holley); *Manual de las epístolas generales y Apocalipsis* (Brickle y Painter)

CRED 2301 Discipulado

3 horas de crédito

Un estudio de las formas de discipular a las personas de forma individual. Se cubrirá el entrenamiento de cómo discipular a uno mismo y a otros en las disciplinas espirituales del cristianismo. **Libro de texto:** *La jornada de un creador de discípulos* (Gleason)

COUN 3303 Comportamiento adictivo y tratamiento (EN LÍNEA - PARA OBTENER UN TÍTULO)
3 horas de crédito

Un estudio de los factores que contribuyen al comportamiento adictivo y al abuso de sustancias y las diversas modalidades de tratamiento. Incluye la historia de la adicción en Norteamérica, las dimensiones predisponentes y socioculturales, la detección y el diagnóstico, la farmacología de las sustancias, las cuestiones legales, los sistemas familiares y los enfoques de prevención y tratamiento, incluido el papel de la espiritualidad y el movimiento de AA.

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano

1 hora de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

8^{to} Semestre:

LEAD 3301 Desarrollo del liderazgo

3 horas de crédito

El curso explora e ilustra las diversas teorías de liderazgo, estrategias, responsabilidades y cualidades individuales. Este curso discutirá los motivos, actitudes, carácter, cualidades y habilidades de un líder necesarias para tener éxito en el ministerio. **Libros de texto:** *Reordenar* (Wilson); *Setenta* (Wilson)

APID 3309 Doctrina básica

3 horas de crédito

Este curso es una visión general de las doctrinas del Nuevo Nacimiento, la Unicidad de la Deidad y la santidad bíblica. Se dará especial énfasis a los fundamentos bíblicos de cada una de ellas. **Libros de texto:** *Una historia de doctrina cristiana* (Bernard)

COUN 2310 TERAPIA FAMILIAR I (EN LÍNEA - PARA OBTENER UN TÍTULO) 3 horas de crédito

Este curso está diseñado para ofrecer al estudiante formación en habilidades conceptuales y de intervención. El enfoque será una visión general de los enfoques de terapia familiar modernos y postmodernos. Se prestará atención a la conceptualización y aplicación de estos modelos mediante una técnica terapéutica adecuada. Este curso enfatizará la integración de la fe y el aprendizaje para que el estudiante pueda utilizar sus habilidades para el servicio cristiano y el liderazgo profesional.

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano

1 hora de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

Plan de Finalización de la Ordenación y Licenciatura en Ministerio Cristiano (Semestres 1-12)

9^{no} Semestre:

BIBL 3307 Profetas

3 horas de crédito

Este curso estudia los Profetas Mayores (Isaías, Jeremías, Lamentaciones, Ezequiel y Daniel) y los Profetas Menores (Oseas, Joel, Amós, Abdías, Jonás, Miqueas, Nahúm, Habacuc, Sofonías, Ageo, Zacarías y Malaquías) del Antiguo Testamento. **Libro de texto:** *Manual sobre los profetas* (Runck y Johnson)

BIBL 3306 Romanos

3 horas de crédito

El curso es un estudio exegético de la epístola de Pablo a los Romanos que examina las importantes doctrinas de la gracia, la justificación, la santificación, la propiciación y la expiación. **Libros de texto:** *Themes from a letter to Rome* (Segraves); *El mensaje de Romanos* (Bernard)

HIST 4306 Movimientos pentecostales modernos (EN LÍNEA - PARA OBTENER UN TÍTULO)
3 horas de crédito

El objetivo del curso es analizar la naturaleza y el impacto de los movimientos pentecostales del siglo XX. El curso también examina la evolución doctrinal y teológica de estos dinámicos movimientos pentecostales, y su impacto global en todo el mundo. Estos movimientos se evalúan en cuanto a su aceptación general en la comunidad cristiana en general, tanto desde una perspectiva pentecostal como no pentecostal. Requisito(s): HIST 3304 La historia del cristianismo.

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano

1 hora de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

10^{mo} Semestre:

THEO 2304 Dones del Espíritu

3 horas de crédito

Una mirada en profundidad a los capítulos 12, 13 y 14 de I Corintios, identificando y describiendo cada uno de los nueve dones espirituales mencionados en estos capítulos. **Libro de texto:** *Los dones espirituales* (Bernard)

COUN 1301 Introducción al asesoramiento cristiano

3 horas de crédito

Este curso está diseñado para dar a los estudiantes una visión general de la Consejería Cristiana. Incluirá el vocabulario fundamental y las habilidades utilizadas en el asesoramiento cristiano. Este curso también dará un conocimiento de fondo a algunas de las teorías en el asesoramiento individual, de pareja y familiar.

CRED 3305 Mayordomía (EN LÍNEA - PARA OBTENER UN TÍTULO)

3 horas de crédito

Todos los creyentes apostólicos están llamados a cumplir la misión de la iglesia de alcanzar a los perdidos y hacer discípulos para Jesucristo. Están obligados a perseguir esta misión como buenos administradores de su tiempo, talento, tesoro, testimonio y la verdad de las Escrituras. Este curso explora estas responsabilidades de mayordomía. **Libros de texto:** *Principios de Administración de la Iglesia* (Coon).

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano

1 hora de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

11^{mo} Semestre:

THEO 4308 Profecía

3 horas de crédito

Este curso está diseñado para informar al estudiante acerca de las profecías bíblicas que apuntan a nuestros eventos actuales y futuros. Utilizando las profecías del Antiguo Testamento y el Libro del Apocalipsis, se dará énfasis a guiar la comprensión de los estudiantes del impacto de la profecía bíblica en las vidas de los cristianos apostólicos. **Libro de texto:** *Life, Death, and End of the World* (Norris)

BIBL 4202 Literatura de la Sabiduría

3 horas de crédito

Este estudio de humanidades es una investigación de la literatura de sabiduría hebrea tal como se expresa en los libros de Proverbios y Eclesiastés, este curso se construye alrededor de los Siete Pilares de la Sabiduría. **Libro de texto:** *Manual de los Salmos y la literatura de sabiduría* (Pintor)

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano

4 horas de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

12^{mo} Semestre:

THEO 4310 Cristología

3 horas de crédito

Este curso analizará sistemáticamente las evidencias del Antiguo y Nuevo Testamento que establecen firmemente a Jesús de Nazaret como el tan esperado Mesías de Israel, Redentor del mundo y el único Dios verdadero. En este curso, profundizaremos en la doble naturaleza de Jesucristo, ya que era plenamente hombre y plenamente Dios. Esto es para tener una verdadera comprensión de Jesucristo, y cómo la plenitud de la Divinidad se encuentra en Él. **Libro de texto:** *Yo Soy* (Norris)

MISS 4301 Plantación de Iglesias

3 horas de crédito

Este curso pretende centrar al estudiante en la naturaleza de las misiones tal y como se encuentra en las narraciones históricas del Nuevo Testamento y contrastar estos puntos de vista con la práctica histórica del cristianismo histórico. Además, esta clase examinará de cerca la soteriología apostólica y establecerá claras distinciones entre el modelo soteriológico apostólico y los modelos soteriológicos católico, reformado y evangélico. La teología correcta es

la base de las metodologías sólidas. Este curso proporcionará una base para el resto del plan de estudios de plantación de iglesias que se centrará en estrategias y métodos prácticos.

THEO 1204 Práctica de Ministerio Cristiano

4 horas de crédito

Este curso es un laboratorio de práctica que requerirá que el estudiante participe en algún tipo de ministerio de la Iglesia cada semana durante el período de once semanas del semestre. El ministerio de la Iglesia consiste en varias actividades asignadas por el Pastor del estudiante, como la escuela dominical, el evangelismo, la limpieza de la iglesia, etc.

***Nota para Coordinador de programa ExCeLL (EPC):** La oficina de ExCeLL Ahora almacena y envía los manuales del estudiante, pero el estudiante es responsable de pedir los libros de texto necesarios. Hay varias maneras de hacer el pedido. El estudiante puede hacer el pedido por teléfono y/o por Internet para obtener los libros de texto necesarios para cada curso. La mayoría de los libros de texto están disponibles a través de Pentecostal Publishing House, sin embargo hay otras empresas como Amazon y eBay que también pueden tener estos libros disponibles. Uno puede incluso encontrar copias usadas en línea a un precio significativamente menor que la compra de un libro nuevo sin usar. Si por alguna razón usted o sus alumnos tienen problemas para encontrar un libro, póngase en contacto con la oficina de ExCeLL Ahora.

Preguntas frecuentes

Q. ¿Cómo pueden los estudiantes obtener un certificado oficial de sus créditos?

A. Pueden llamar a la oficina principal del Instituto Bíblico de Texas al 936.633.7799 y solicitar un formulario de solicitud de transcripción oficial. Una vez que este formulario es llenado y el estudiante paga la cuota de transcripción oficial de 10 dolares la solicitud de transcripción será enviada a la oficina del Decano Académico. Una vez que la Oficina Académica reciba la solicitud, la transcripción oficial será enviada dentro de 7 a 10 días hábiles.

Si prefiere enviarnos una solicitud por correo postal y pagar con cheque, por favor obtenga una copia del formulario de solicitud en la oficina principal de TBC y envíelo por correo con su cheque de \$10 a ExCeLL Now, 3702 College Drive, Lufkin, TX 75901, y le proporcionaremos una copia oficial de la transcripción que muestra los cursos tomados y los créditos obtenidos. También podemos enviar una transcripción oficial directamente a otra institución educativa.

La cuota de transcripción oficial de \$10.00 puede ser pagada por teléfono con tarjeta de débito o crédito, o enviando un cheque por correo. Las transcripciones no oficiales a las que acceden los estudiantes registrados en línea a través de INOW **son gratuitas**, sin embargo, si un estudiante solicita a nuestra oficina el envío de una transcripción oficial o no oficial por correo electrónico o por correo el formulario de solicitud de transcripción debe ser llenado y se requiere la cuota de \$10.

Q. ¿Los créditos de Instituto Bíblico de Texas – ExCeLL son transferibles a otras universidades?

A. Sí, cualquiera de nuestros colegios bíblicos aceptará los créditos de TBC, pero sólo hay una cantidad limitada de universidades más allá de nuestros colegios que aceptan nuestros créditos. Si usted tiene la intención de obtener un título en Educación Cristiana, Consejería Cristiana, o títulos similares, podemos ayudarle a encontrar un programa de maestría acreditado que le ayudará a obtener sus objetivos.

Sin embargo, si usted está interesado en un título secular no relacionado, por favor entienda que incluso las universidades acreditadas regionalmente no transfieren una clase de matemáticas para una clase de inglés. Si usted tiene un grado de matemáticas no se transferirá a un programa de inglés o música, y tampoco un grado de teología se transferirá a un grado de matemáticas, música o negocios. La razón de esto es obvia. Las clases deben ser similares en contenido para que las transferencias sean apropiadas. Esto es cierto para todas las universidades. También es importante señalar que la prestigiosa Universidad de Harvard no está acreditada.

Q. ¿El Texas Bible College otorga títulos?

A. A partir de 2008/2009, el Texas Bible College recibió una exención religiosa y se le concedió

autoridad por parte de la Junta de Educación del Estado de Texas para ofrecer títulos de Tecnicatura y Licenciatura en materias que son de naturaleza religiosa. Actualmente ofrecemos títulos de tecnicatura y de licenciatura. Para ver nuestros planes de títulos por favor vaya en línea a www.tbcnow.com.

Q. ¿Qué pasa con las prestaciones educativas del VA?

A. Los estudiantes del Instituto Bíblico de Texas que se inscriben para clases en el campus pueden solicitar dichos beneficios, pero no están disponibles para las clases de extensión.

Q. Cuando un alumno ha completado un nivel de estudio con el plan de estudios ExCeLL Ahora en un sitio de ExCeLL Ahora, ¿cuál es el siguiente paso?

A. Si el estudiante desea obtener un certificado **gratuito** o un título impreso profesionalmente por 50 dólares, por favor haga que rellene un formulario de solicitud de título. Una vez relleno, por favor haga que lo envíe a la oficina principal de TBC junto con el pago, si es aplicable. Pueden comunicarse con la oficina de TBC llamando al 936.633.7799.

Si un estudiante ha completado el programa de Licenciatura y desea participar en los ejercicios de graduación en la Ceremonia de Graduación de TBC, debe rellenar una Solicitud de Graduación y enviarla antes del 1 de marzo del año de graduación en el que pretende participar en la ceremonia. Las fechas de la graduación del campus de TBC varían, pero normalmente son alrededor del segundo viernes del mes de mayo de cada año. Por favor, póngase en contacto con la oficina principal de TBC o con la secretaria de ExCeLL Ahora para obtener más información sobre la graduación.

Q. ¿Cuándo es el mejor momento para que un estudiante comience el programa ExCeLL Ahora?

A. El mejor momento para empezar ExCeLL es AHORA. Si hay suficiente interés entre los estudiantes que no pudieron participar en el semestre anterior de cursos, anímelos a unirse en el próximo semestre y permítales recorrer el plan de estudios desde ese punto. Si un alumno empieza a la mitad, tendrá que cursar los semestres que le faltan más tarde, pero al menos podrá empezar inmediatamente.

Q. ¿Hay otros cursos disponibles?

A. Sí, ya están disponibles otros cursos emocionantes que figuran en la parte posterior de este manual. También se está desarrollando material adicional que estará disponible en un futuro próximo. A medida que se amplíe el plan de estudios, los programas de grado también se extenderán a los estudiantes de ExCeLL Ahora. Les mantendremos informados a medida que estas interesantes oportunidades estén disponibles para nuestros estudiantes.